

Tutorial Creditação da Extensão: Módulo Extensão no SIGA ESTUDANTE

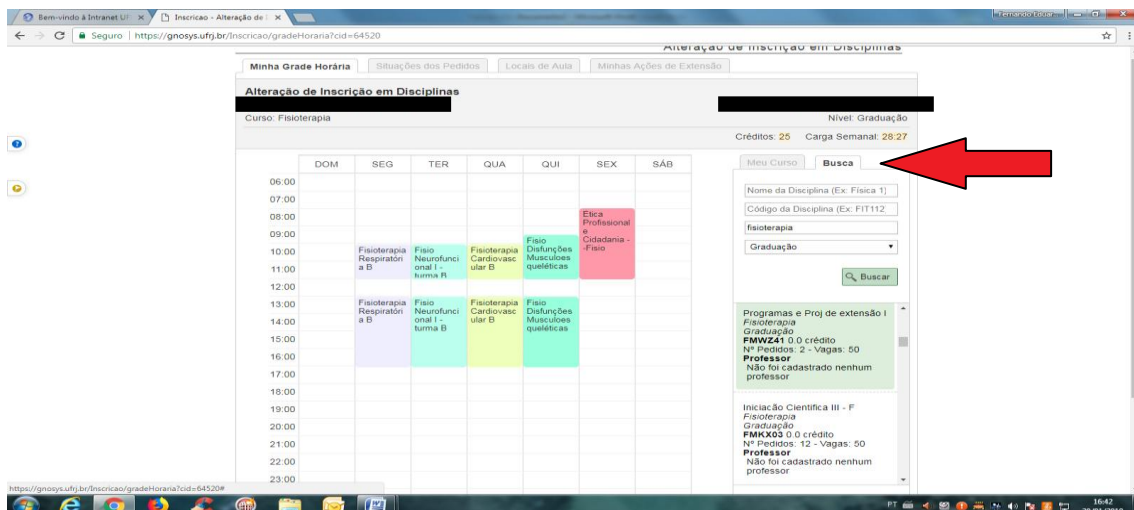
1º Passo – Inscrição no RCS de Extensão

Para fazer sua solicitação de inscrição acesse seu perfil no SIGA, como faz para realizar inscrições em disciplinas.



The screenshot shows the UFRJ SIGA system interface. The top navigation bar includes: Notícias, Documentos, **Inscrição em Disciplinas**, Grades, Dados Pessoais, Pesquisa Avaliativa, and Requerimentos. Below the navigation bar, there is a section titled 'Informações importantes' with three numbered points: 1. Para a utilização do sistema, recomendamos que você possua um leitor de PDF instalado em seu sistema. 2. A resolução mínima para utilização do sistema é de 1024x768. 3. Recomendamos o uso dos navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox, em suas versões atualizadas. Below this is a section 'Como usar o sistema?' with instructions to click on the menu above or use the help icon. A red arrow points to the 'Inscrição em Disciplinas' menu item.

2º Passo – Em “Inscrições em Disciplinas” aparecerá sua grade horária, com as disciplinas já selecionadas por você para serem cursadas neste período. Deverá buscar no campo “Meu Curso”, os RCS de extensão (caso seu curso de graduação já tenha feito a reforma curricular e incluído no SIGA; ela vai aparecer como “Ações de Extensão I”, “Programas, projetos, cursos e eventos de Extensão 1”, “Projeto de extensão 1”, “curso de extensão 1”, depende da forma como seu curso cadastrou). Assim como nas disciplinas de ensino, faça a solicitação de inscrição nesse RCS.



The screenshot shows the 'Alteração de Inscrição em Disciplinas' page. The page title is 'Alteração de Inscrição em Disciplinas'. The course is 'Fisioterapia'. The level is 'Graduação'. The credits are '25' and the weekly load is '28:27'. A search filter section on the right has a 'Meu Curso' dropdown menu and a 'Busca' button. A red arrow points to the 'Busca' button. Below the search filter is a table with columns for days of the week (DOM, SEG, TER, QUA, QUI, SEX, SÁB) and rows for time slots from 06:00 to 23:00. The table shows several disciplines scheduled, such as 'Fisioterapia Respiratória B' and 'Fisioterapia Neuromuscular I - Turma R1'. A red arrow also points to the 'Busca' button in the search filter section.

3º Passo – Observe se o RCS selecionado entrou em sua grade horária.

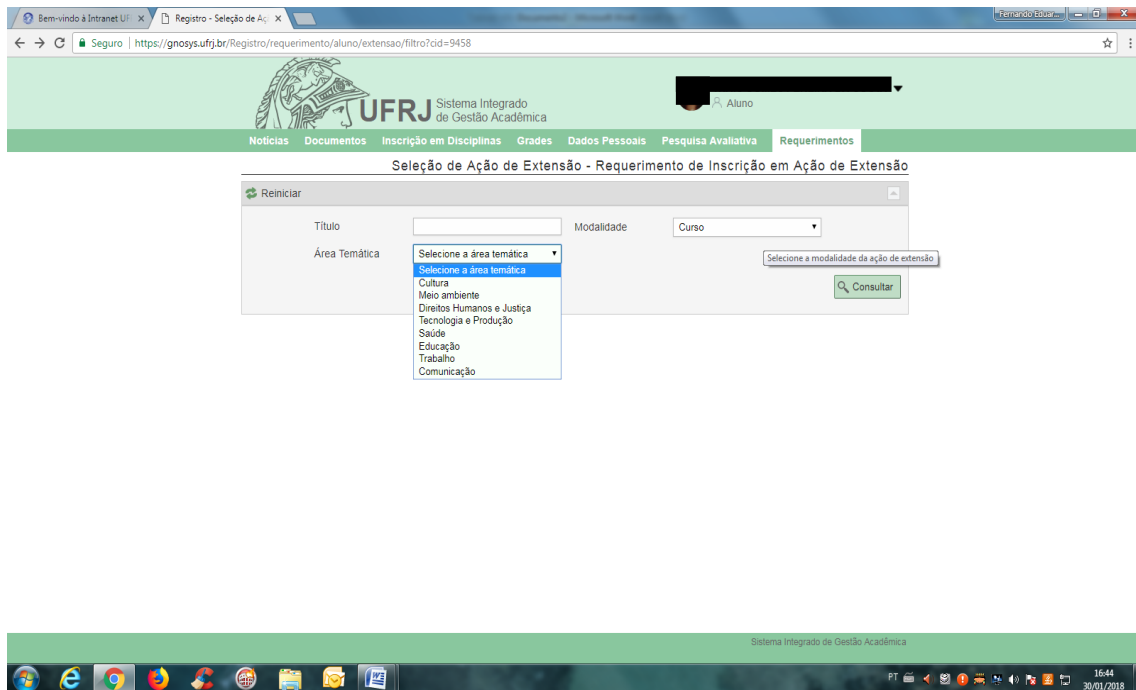
The screenshot displays a web interface for a course schedule. The main area is a grid with days of the week (DOM to SAB) and time slots (06:00 to 24:00). Various subjects are listed in colored boxes within the grid. To the right, there is a search panel titled 'MEU CURSO' with input fields for 'Nome da Disciplina', 'Código da Disciplina', and 'Graduação'. Below these fields is a 'Buscar' button. A list of search results is shown, including 'Programas e Proj de extensão I' and 'Iniciação Científica III - F'. Red arrows point to a specific subject in the grid and a specific search result.

***IMPORTANTE** – Caso não encontre nenhum RCS de extensão, seu curso pode não ter a Reforma Curricular (ou ajuste curricular) aprovada e incluída no SIGA, logo não conseguirá seguir os próximos passos e a inscrição nas ações de extensão deverá ser realizada diretamente na coordenação de graduação de seu curso.

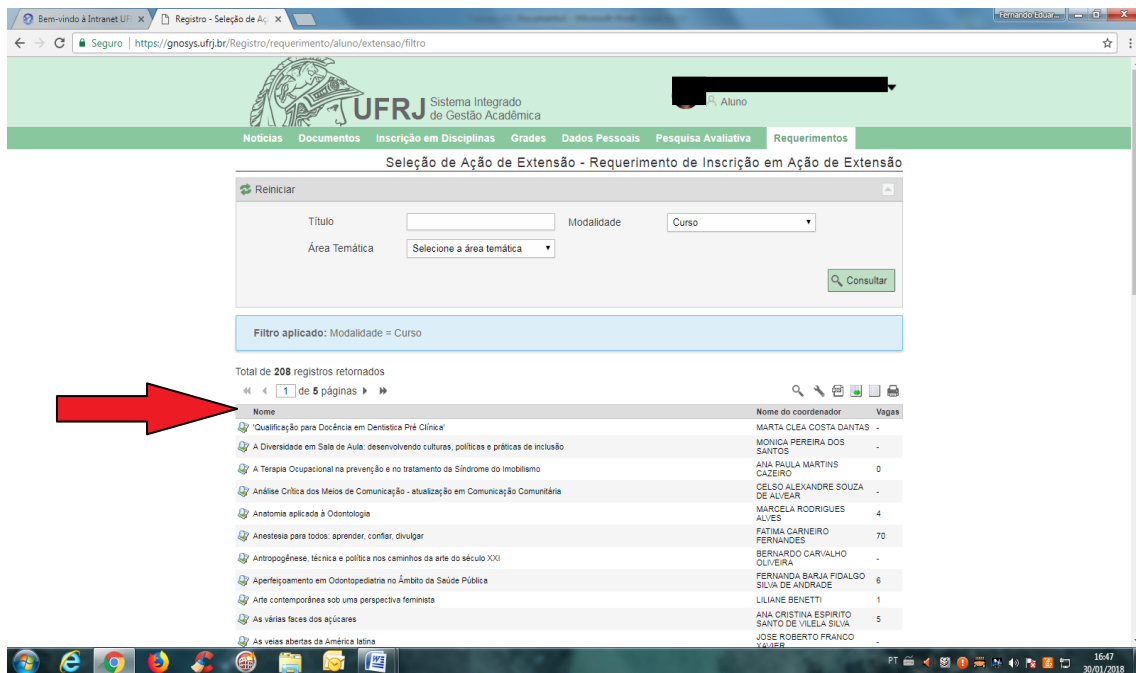
4º Passo – Após a inscrição no RCS, volte à página inicial para escolher a ação de extensão que deseja participar. Na aba “requerimentos”, clique em “Ações de Extensão”.

The screenshot shows a web interface for a student's requirements. The top navigation bar includes 'Notícias', 'Documentos', 'Inscrição em Disciplinas', 'Grades', 'Dados Pessoais', 'Pesquisa Avaliativa', and 'Requerimentos'. The 'Requerimentos' menu is highlighted, and a sub-menu is displayed below it with options: 'Inscrição em disciplinas da pós-graduação', 'Inclusão de nome social', and 'Ações de Extensão'. Red arrows point to the 'Requerimentos' menu item and the 'Ações de Extensão' option.

5º Passo – Vai abrir uma página para que selecione a ação de extensão que deseja participar. Pode procurar pelo título da ação, ou buscando a listagem completa de acordo com os filtros disponíveis: modalidade e área temática.

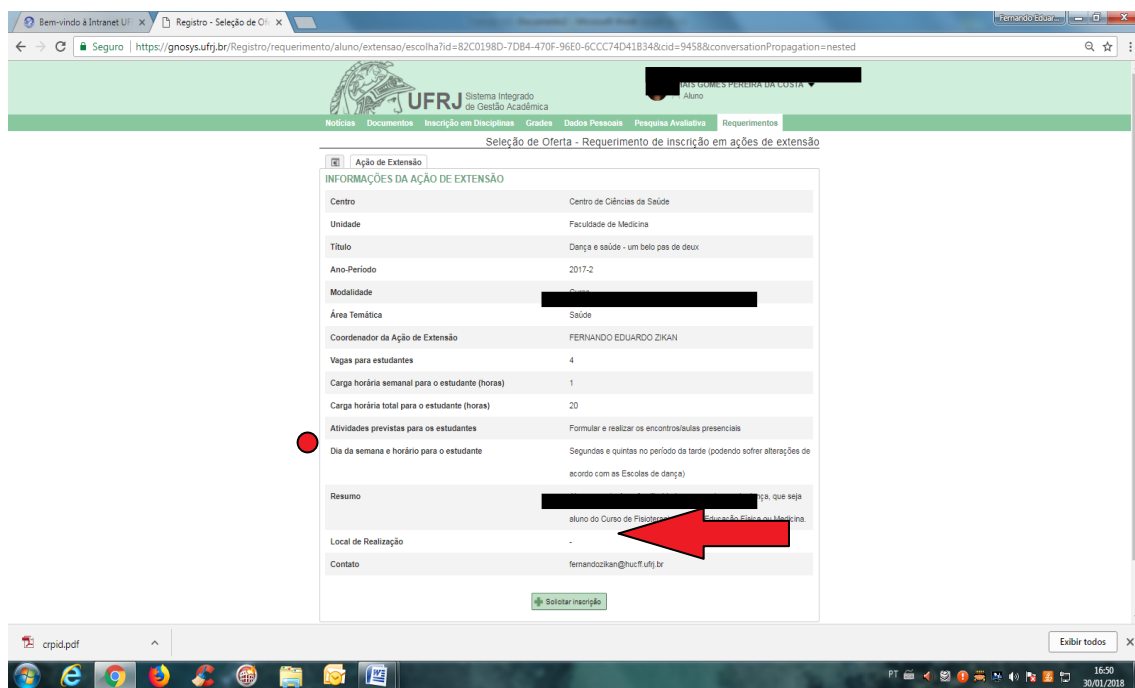


6º Passo – De acordo com seleção feita, o sistema te informará todas as ações ofertadas para o semestre. Escolha sua ação e clique sobre a lupa anterior ao nome dela para obter informações sobre a ação.

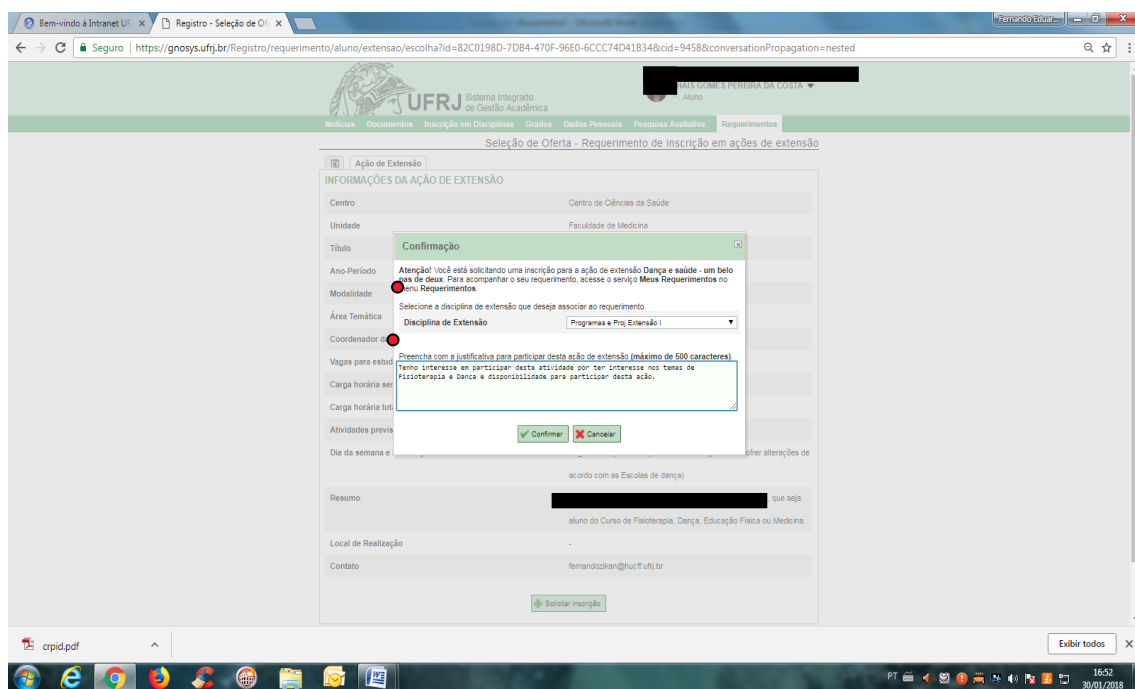


7º Passo – As informações sobre a ação estarão disponíveis para ver se deseja mesmo solicitar inscrição nela; caso positivo, faça sua solicitação de inscrição.

Atente-se que em “resumo”, o coordenador da ação pode ter descrito o perfil de aluno que será aceito para sua ação. Veja se seu perfil está de acordo com o informado neste espaço.



8º Passo – Ao solicitar a inscrição a tela pedirá para informar a que disciplina de extensão estará vinculada e no campo aberto, escreva sobre sua intenção de participar daquela ação.



9º Passo – Após confirmar, aparecerá a tela anterior com o indicativo em sua parte inferior de que o requerimento de inscrição fora criado com sucesso.

Título	Dança e saúde - um belo pas de deux
Ano-Período	2017-2
Modalidade	Curso
Área Temática	[Redacted]
Coordenador da Ação de Extensão	FERNANDO EDUARDO ZIKAN
Vagas para estudantes	4
Carga horária semanal para o estudante (horas)	1
Carga horária total para o estudante (horas)	20
Atividades previstas para os estudantes	Formular e realizar os encontros/aulas presenciais
Dia da semana e horário para o estudante	Segundas e quintas no período da tarde (podendo sofrer alterações de acordo com as Escolas de dança)
Resumo	Alunos que tenham familiaridade com o universo da dança, que seja aluno do Curso de Fisioterapia, Dança, Educação Física ou Medicina.
Local de Realização	[Redacted]
Contato	fernandozikan@hucff.ufjf.br

Requerimento criado com sucesso.

10º Passo – Após esta confirmação, o coordenador da ação receberá sua solicitação e, caso concorde, confirmará seu requerimento, estando você inscrito na ação de extensão a ser cursada no semestre em curso.

Rio de Janeiro, 16 de fevereiro de 2018.