



# ativa extensão

Coordenador,  
saiba como

**ativar** uma  
ação de extensão  
da UFRJ registrada  
e suspensa





**Cabe à Pró-Reitoria de Extensão [PR-5] ativar as ações de extensão suspensas no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica [SIGA].**



**Para que a Pró-Reitoria de Extensão possa ativar uma ação de extensão suspensa, o coordenador da ação deve preencher todos os campos do cadastro da ação no SIGA [sem alterar a situação para Ativa] com informações atuais, de acordo com as diretrizes de extensão e normas vigentes, e comunicar a Direção Adjunta/Coordenação de Extensão da Unidade.**



**Essas alterações devem ser verificadas e aprovadas pela Direção Adjunta/Coordenação de Extensão da Unidade e o parecer de aprovação enviado à PR-5.**



**Para finalizar o processo, o parecer da Direção Adjunta/Coordenação de Extensão da Unidade e quaisquer alterações nos campos não editáveis da ação no SIGA deverão ser encaminhados à Superintendência de Formação Acadêmica de Extensão da PR-5 para o e-mail [cofaex@pr5.ufrj.br](mailto:cofaex@pr5.ufrj.br) [Coordenação de Formação Acadêmica da Extensão - COFAEX].**



**A Direção Adjunta/Coordenação de Extensão da Unidade poderá, em um único parecer, comprovar a aprovação da ativação de mais de uma ação suspensa.**



**Esta Instrução Normativa entra em vigor em 01/02/2023 por urgência na produção de seus efeitos.**

