

ROTINA DA DIREÇÃO ADJUNTA DE EXTENSÃO PARA RECEBIMENTO DE NOVAS PROPOSTAS DE AÇÕES DE EXTENSÃO

No intuito de dar maior suporte e orientação aos proponentes de extensão e, também, objetivando a otimização dos procedimentos referentes à aprovação de novas propostas de curso, eventos e projetos, a Direção Adjunta de Extensão divulga a atual rotina de recebimento de propostas.

ROTINA	LOCAL/ENCAMINHAMENTO
Preenchimento de arquivo disponível no site da EBA (aba extensão) com a proposta inicial para parecer preliminar da DAE	Proponente ⇨ DAE Envio para o e-mail: extensao@eba.ufrj.br de arquivo em formato Word ou Google docs.
Envio de Parecer da DAE com a indicação de submissão da proposta no SIGA ou ajuste da proposta e reenvio por e-mail.	DAE ⇨ Proponente Por e-mail (em até 15 dias)
Submissão da Proposta no SIGA somente após parecer favorável da DAE	Proponente ⇨ SIGA Proponente envia a proposta pelo SIGA (módulo Extensão)
A DAE encaminha o parecer à Congregação EBA	DAE ⇨ Congregação EBA Aguardo da Aprovação na Congregação
Após aprovação na Congregação, a DAE encaminha a proposta no SIGA para avaliação da PR-5.	DAE ⇨ PR-5 Encaminhamento à PR-5.