

Congregação | ATA

Data: 25/09/2025 Hora início: 11:00 Presencial- vídeo conferência/Híbrido

Ata da sessão da congregação ordinária, realizada sob a presidência da diretora da Escola de Belas Artes, Prof^a Madalena Ribeiro Grimaldi, no dia 25 de setembro de 2025, às 11:00 horas, em vídeo conferência. Compareceram à sessão os seguintes Membros da Congregação: Madalena Ribeiro Grimaldi (Diretora); Marcelo Lyra de Souza Brasil (Chefe BAA); Júlio Ferreira Sekiguchi (Subst. Eventual Chefe BAB); Dinah de Oliveira (Subst. Eventual Chefe BAE); Luciana Maia Coutinho (Subst. Eventual Chefe BAF); Patrícia Leal Azevedo Correa (Chefe BAH); Diogo Pontes Costa (Chefe BAI); Benvinda de Jesus Ferreira Ribeiro (Chefe BAP); Cristina Grafanasi Tranjan (Subst. Eventual BAR); Larissa Cardoso Feres Elias (Chefe BAT); André de Freitas Ramos (Chefe BAV); Jeanine Torres Geammal (Rep. Prof. Auxiliar/Assistente). Também estiveram presentes da Direção Adjunta de Extensão a Técnica Vanessa Nogueiras; Kátia Helena Manhães da Conceição e Amanda Fernandes de Souza (Representantes dos Técnicos); Docente Cláudio Comas Brandão (BAA). Havendo número regimental, deu-se início a Sessão com seguintes informes: A representante dos técnicos em Administração, Kátia Helena Manhães, informou que não há mais funcionários disponíveis para realizar a remoção dos materiais descartados nos corredores. Por esse motivo, recomendou que se evite deixar descartes nesses locais. Antes de qualquer procedimento, deve-se enviar um e-mail à Direção informando sobre a existência de materiais a serem descartados, para que a Direção acione o CLA e este providencie o envio da equipe responsável pela retirada. Em seguida, a Presidente destacou a importância da marcação das férias dos docentes, lembrando que o sistema encontra-se aberto para este fim. Ressaltou que sua atribuição se limita à homologação das férias dos chefes de departamento, sendo necessário que cada chefe homologue as férias dos docentes e técnicos de seus respectivos departamentos. No caso dos técnicos que estão alocados em setores da Escola, a homologação cabe aos chefes de suas seções. Foi pontuado, ainda, que as férias dos docentes devem respeitar o período do recesso acadêmico. Embora o calendário oficial da UFRJ para 2026 ainda não tenha sido publicado, existe o entendimento de que os meses de janeiro, fevereiro e a primeira quinzena de março estarão liberados para marcação de férias, assim como as três últimas semanas de julho. Por fim, a Presidente abordou o tema do preenchimento das informações relativas ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD). Reforçou que os técnicos que não aderiram ao PGD trabalham em tempo integral e que devem colocar no SOUGOV a opção "não participa". Enquanto os que aderiram ao programa podem optar por trabalho presencial ou remoto parcial ou ainda remoto integral. Por isso, destacou a necessidade de que os chefes de departamento estejam atentos a esses detalhes. A Presidente também informou que as ações referentes a montagem da Bienal estão avançando e que a inauguração será no fim de novembro. Por fim aproveitou para pedir a prorrogação do mandato dos representantes de classes na Congregação até o final do seu mandato que termina em fevereiro de 2026 e todos concordaram. Em seguida a Presidente aprovou os seguintes pontos da Ordem do Dia:

1. **Homologação da ata do dia 27 de agosto de 2025;** Homologada.
2. **Parecer à proposta de projeto de extensão "Visualidades Carnavalescas no Encontro das Academias" coordenada pelo professor Leonardo Augusto de Jesus (BAT);** Foi lido o parecer e em seguida foi homologado.

3. **Substituição de Coordenador de evento de extensão Hiperorgânicos 12 - Simpósio Internacional de Pesquisa em Arte, Hibridação, Biotelemática e Transculturalidades. Por motivo de aposentadoria, Maria Luiza Pinheiro Guimarães Fragoso (BAV) será substituída por Carlos Augusto Moreira da Nóbrega (BAF);** Homologada.
4. **Homologação do regimento, normas e calendário para eleição da direção;** Foram lidos alguns detalhes do regimento, que em seguida foi homologado. Na sequência, procedeu-se à leitura e detalhamento de cada etapa do calendário, o qual foi aprovado. Destacou-se que o presidente da comissão enviará por e-mail à comunidade da EBA o calendário completo de todas as etapas. O presidente da Comissão Eleitoral da EBA, docente Cláudio Comas Brandão (BAB), informou ainda que as normas serão homologadas na próxima reunião da Congregação.
5. **Solicitação de recondução dos docentes membros do COAA: Profa. Dra. Patrizia Di Trapano (Presidente); Profa. Dra. Doralice Duque Sobral Filha; Profa. Dra. Mariane Brito Azevedo Borges; Prof. Dr. Aurélio Antonio Mendes Nogueira; Prof. Dr. Madson Luis Gomes de Oliveira; Prof. Dr. Marcus Vinicius de Paula e Profa. Dra. Odila Rosa Carneiro da Silva; e substituição dos discentes do COAA: saindo as discentes Flávia Ferreira Adriano e Isabel Cristina da Silva Francisco, formandas e entrando, por votação as discentes: Jonathan da Silva Fernandes (LAV), DRE: 121153267, e Juliane Alves da Silva (LEG), DRE: 122151828;** Após leitura foi homologada.
6. **Solicitação de recondução dos docentes membros do NDE: Profa. Dra. Mariane Brito Azevedo Borges; Prof. Dr. Alvaro José Rodrigues de Lima; Profa. Dra. Danusa Chini Gani; Prof. Dr. Daniel Wyllie Lacerda Rodrigues; Profa. Dra. Doralice Duque Sobral Filha; Profa. Dra. Glaucia Augusto Fonseca; Profa. Dra. Marina Pereira de Menezes; Prof. Dr. Marcelo da Silva Bueno; Prof. Dr. Wilson Cardoso Junior; e inclusão dos docentes no NDE: Prof. Dr. Daniel Lima Marques de Aguiar (Presidente); Prof. Dr. Marcelus Gaio Silveira de Senna; Profa. Dra. Anna Thereza do Valle Bezerra de Menezes;** Após leitura foi homologada.
7. **Interesse de instalação de cafés ou lojas de materiais acadêmicos no sexto, sétimo ou oitavo andar;** A presidente informou que foi criada uma comissão no CLA para analisar a possível instalação de cafés ou de uma loja de materiais acadêmicos no Edifício JMM, tendo como representante da EBA o Prof. Valci Rubens Oliveira de Andrade (BAH). Destacou que cabe à EBA a decisão quanto à instalação desses serviços nos andares sexto, sétimo e oitavo. Explicou que a escolha dos interessados será realizada por meio de licitação pública, que o aluguel será destinado ao CLA e que a responsabilidade pelo espaço caberá à pessoa vencedora do certame. A presidente esclareceu ainda que, nos andares sexto e sétimo, não há espaço adequado para tais serviços, e que o nono andar se apresenta como a opção mais viável por dispor de área ampla, copa, banheiros e espaço aberto agradável. O professor Marcelo Brasil questionou a possibilidade de instalação conjunta da cantina e da loja no nono andar. O professor Júlio manifestou apoio à ideia, ressaltando a vantagem do espaço aberto e da vista panorâmica. Após discussão, todos os presentes concordaram, e a proposta de instalação dos dois serviços no nono andar foi aprovada por unanimidade.
8. **Proposta do CAEBA de ação pública quanto aos elevadores do JMM;** Como não havia representante do CAEBA presente na Congregação e a Presidente não dispunha de detalhes sobre a proposta, foi indagado aos presentes se haveria oposição a uma possível ação pública do CAEBA em relação aos elevadores do JMM. A professora Dinah de Oliveira ponderou ser necessário conhecer melhor os termos da proposta. Diante disso, a professora Madalena sugeriu, e foi aprovado, que seja elaborada uma nota relatando os problemas recorrentes dos elevadores, a ser encaminhada ao CLA.

89 9. **Formalização do Grupo de Trabalho do CACO BA (Centro de Arte Contemporânea**
90 **Belmiro de Almeida), de iniciativa discente e com acompanhamento e orientação do**
91 **corpo docente, voltado também à elaboração de um programa de funcionamento para**
92 **o futuro espaço (CAEBA);**

93 A Presidente informou que a casa localizada na Rua Mem de Sá
94 foi doada à Escola de Belas Artes pelo falecido professor Belmiro de Almeida, com a
95 finalidade de ser um espaço cultural destinado a jovens estudantes e recém-formados para
96 a exposição de seus trabalhos. Ressaltou que o imóvel foi destruído por um incêndio,
97 restando apenas o terreno. Houve, em momento anterior, utilização do espaço com lonas,
98 mas atualmente o uso é inviável pela ausência de infraestrutura adequada, como sanitários.
99 Mencionou que existe interesse de uma empresa em alugar o terreno; entretanto, caso o
100 aluguel seja firmado, os recursos seriam destinados à conta única da UFRJ, sem repasse direto
101 à EBA. A alternativa mais viável seria uma contrapartida em forma de doação de
102 equipamentos e serviços para a Unidade. A Presidente relatou ainda que, em tentativa
103 anterior, uma empresa não honrou o compromisso firmado, havendo decisão judicial
104 favorável à UFRJ, embora o valor ainda não tenha sido recebido. Informou também que há
105 um projeto desenvolvido pelo ETU, sob supervisão do professor Luiz Neves (BAR), para a
106 construção de um prédio com galeria de arte e espaço para pequenos eventos. A iniciativa
107 do CAEBA foi considerada louvável, por propor captação de verbas externas para viabilizar a
108 execução do projeto. O professor Marcelo (BAA) manifestou disponibilidade para colaborar
109 no desenvolvimento do projeto executivo. A Presidente apresentou o projeto existente, que
110 prevê área expositiva no térreo e salão multiuso no segundo pavimento, com possibilidade
111 de uso também para aulas. Comprometeu-se a encaminhar o projeto aos interessados. O
112 professor Diogo (BAI) sugeriu o estabelecimento de prazos para evitar a estagnação das
113 discussões. Foi relatado que a empresa Armazém do Campo demonstrou interesse em
114 ocupar o terreno para uso próprio e, caso o contrato de locação se concretize, a EBA só
115 poderia utilizar o espaço após o prazo contratual (dez ou vinte anos, conforme negociação).
116 A Presidente solicitou que os chefes de departamento consultem seus pares sobre interesse
117 em integrar a comissão. Manifestaram-se favoravelmente os professores Júlio (BAB) e André
118 (BAV). A professora Dinah (BAE) demonstrou interesse, mas, devido a afastamento previsto,
119 informou que consultará seu departamento e encaminhará resposta à Direção por e-mail.
120 Por fim, a Presidente comunicou que já foi aberto processo no SEI com as informações do
121 projeto e que, após definição dos nomes da comissão, o processo será encaminhado ao
122 Gabinete da Reitoria, de modo a permitir o avanço do ETU na elaboração do projeto
123 executivo e da planilha orçamentária.

123 10. **Festival Condenados da Terra, iniciativa do CAEBA que contará com o apoio do corpo**
124 **discente e docente para sua realização;**

125 A presidente informou que teve uma conversa
126 como os representantes do CAEBA e explicou que o festival precisará arcar com questões
127 como limpeza e instalação de banheiros. Em seguida perguntou se havia algum docente
128 interessado em atuar junto aos discentes na organização do Festival, mas não houve
129 manifestação no momento. Na sequência, solicitou-se que os presentes consultem seus
130 respectivos departamentos sobre a possibilidade de apoio. A Presidente informou que os
131 responsáveis pelo festival deverão entrar em contato com o CLA para cumprimento das
132 normas vigentes. Não havendo objeções, o festival foi aprovado por unanimidade.

132 11. **Proc. nº 23079.201298/2025-21 (Relação Interinstitucional: Acordo de Cooperação**
133 **Acadêmica Internacional) - intercâmbio estudantil entre a Escola de Belas Artes da UFRJ**
134 **e a Universidade de Artes de Zurique – ZHdK;**

135 A Presidente esclareceu que o termo aditivo
136 trata-se de um modelo padrão da UFRJ, já aprovado pelo Reitor. Em seguida, foi registrada
a concordância de todos com a homologação do acordo de cooperação.

137 **12. Homologação das Progressões/Promoções- Promoção da Docente Neuvinha Curty**
138 **Ghetti, De B4 / Para C1; com 38,0 no Grupo I; com 55,0 no Grupo II; com 17,0 no Grupo**
139 **III; com 30,0 no Grupo IV; com 15,0 no grupo V; totalizando 155 pontos. Promoção da**
140 **Docente Ana de Gusmão Mannarino; De B4 / Para C1; com 60,0 no Grupo I; com 55,0**
141 **no Grupo II; com 12,0 no Grupo III; com 21,0 no Grupo IV; com 15,0 no grupo V;**
142 **totalizando 163 pontos. Progressão da Docente Cassia Maria Fernandes Monteiro; De**
143 **B3 / Para B4; com 60,0 no Grupo I; com 55,0 no Grupo II; com 12,0 no Grupo III; com**
144 **00,0 no Grupo IV; com 15,0 no grupo V; totalizando 142 pontos. Progressão do Docente**
145 **Marcelus Gaio Silveira de Senna; De B2 / Para B3; com 60,0 no Grupo I; com 36,0 no**
146 **Grupo II; com 39,0 no Grupo III; com 15,0 no Grupo IV; com 15,0 no grupo V;**
147 **totalizando 165 pontos.**

148 **13. Homologação do Barema para VAGA RT 001 do Departamento BAB** – Regime de
149 trabalho 40h DE – Denominação Professor Adjunto A – Departamento BAB – Artes Base –
150 SETOR: Artes Visuais, publicado no DOU, Edição nº 180 de 22 de setembro de 2025; Seção:
151 3; Página 74. Retificado Edição 187, seção 3, página 80. – Homologado. Nada mais havendo
152 a tratar a Presidente encerrou a Congregação e eu, Claudia Maria de Santa Rosa Figueiredo,
153 Substituta Eventual da Chefe de Gabinete da Escola, lavrei o presente extrato de ata que vai
154 assinada por mim e pela Direção.